****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 апреля 2020 года с. Спасское № 50

**О внесении изменений в постановление администрации Спасского сельского поселения № 96 от 07 июня 2013 года «О порядке и сроках составления проекта решения муниципального комитета Спасского сельского поселения**

**“ О бюджете Спасского сельского поселения на**  **очередной финансовый год и плановый период”**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации”, со ст. 38,44 Устава Спасского сельского поселения, ст. 10 Положения “О бюджетном процессе в Спасском сельском поселении”,утвержденного решением муниципального комитета Спасского сельского поселения № 294 от 28.02.2020 года в целях своевременного и качественного представления проекта решения муниципального комитета Спасского сельского поселения “О бюджете Спасского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период” в муниципальный комитет Спасского сельского поселения, администрация Спасского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление администрации Спасского сельского поселения № 96 от 07 июня 2013 года «О порядке и сроках составления проекта решения муниципального комитета Спасского сельского поселения “ О бюджете Спасского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период” следующие изменения:

1.1 В части 2 слова «старшего специалиста 2 разряда Солкан Л.В» заменить словами «главного специалиста 2 разряда Молокоедову О.Н.»;

1.2 Абзац 4 части 2 исключить;

1.3 В абзаце 3 части 4 слова «заместитель главы администрации Патлай И.Т.» заменить словами «заместитель главы администрации Уфимцев И.Г.»;

1.4 В абзаце 2 части 6 слова «до 01 октября» заменить словами «до 20 октября»;

1.5 Абзац 3 части 6 исключить;

1.6 В пункте 9 слова «до 1 ноября» заменить словами «до 15 ноября»;

1.7 Приложение №1 изложить в редакции приложения №1 к настоящему постановлению.

1.8 Приложение №4 изложить в редакции приложения № 2 к настоящему решению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Спасского

сельского поселения А.В.Деркач

Приложение №1 к постановлению администрации Спасского сельского поселения

от 23.04.2020 № 50

ПЛАН - ГРАФИК

мероприятий по разработке документов и материалов, обязательных для составления проекта решения муниципального комитета о бюджете Спасского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | МЕРОПРИЯТИЯ | Ответственный исполнитель | | Срок исполнения |
| **1.Разработка сведений , необходимых для составления проекта бюджета поселения** | | | | |
|  |  |  | |  |
| 1 | Предоставление данных о крупнейших предприятиях Спасского сельского поселения по итогам отчетного финансового года | Специалист администрации, курирующий вопросы в сфере экономики | | До 01 июля ежегодно |
| 2 | Предоставление формы 2-п “ Основные показатели представляемые для разработки прогноза социально-экономического развития на очередной год и плановый период | Специалист администрации, курирующий вопросы в сфере экономики | | До 20 июля ежегодно |
| 3 | Предоставление данных о фонде оплаты труда, численности и средней заработной плате работающих за отчетный год, оценка за текущий год , прогноз на очередной год | Специалист администрации, курирующий вопросы в сфере экономики | | До 15 июля ежегодно |
| 4 | Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики | Молокоедова О.Н. | | До 15 июля ежегодно |
| 5 | Предоставление оценки ожидаемого исполнения бюджета поселения за очередной финансовый год | Молокоедова О.Н. | | До 15 июля ежегодно |
| 6 | Предоставление предварительных итогов социально-экономического развития Спасского сельского поселения за истекший период текущего года и ожидаемых итогов социально-экономического развития за текущий финансовый год | Специалист администрации, курирующий вопросы в сфере экономики | | До 15 августа ежегодно |
| 7 | Предоставление предварительного прогноза социально-экономического развития Спасского сельского поселения и пояснительную записку к нему | Специалист администрации, курирующий вопросы в сфере экономики | | До 15 августа ежегодно |
|  |  |  | |  |
| 2. Формирование проекта бюджета поселения по доходам | | | | |
|  |  |  | |  |
| 8 | Предоставление оценки текущего года,  прогноза расчетов поступлений налоговых доходов бюджета поселения | Главные администраторы поступлений в бюджет поселения | | До 15 июня ежегодно |
| 9 | Предоставление информации о задолженности по администрируемым налогам, сборам | Главные администраторы поступлений в бюджет поселения | | До 15 июня ежегодно |
| 10 | Предоставление данных по оценочной стоимости имущества физических лиц по Спасскому сельскому поселению | Главные администраторы поступлений в бюджет поселения | | До 01 июля ежегодно |
| 11 | Предоставление оценки текущего года и прогноза поступлений в очередном финансовом году доходов от использования муниципального имущества, реализации имущества, продажи земельных участков | Главные администраторы поступлений в бюджет поселения | | До 01 июля ежегодно |
| 12 | Предоставление данных о количестве с/хозяйственных предприятий , уплачивающих единый сельскохозяйственный налог | Главные администраторы поступлений в бюджет поселения | | До 01 июля ежегодно |
| 13 | Предоставление данных об ожидаемом поступлении государственной пошлины за совершение нотариальных действий , арендной платы за сдачу муниципального имущества | Специалисты администрации | | До 15 июля ежегодно |
| 14 | Предоставление проекта программы приватизации имущества Спасского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период | Изотова Т.Л. | | До 15 июля ежегодно |
| 15 | Предоставление информации об объеме выпадающих доходов от предоставления налоговых льгот за отчетный финансовый год, предполагаемом объеме выпадающих доходов по итогам текущего финансового года | Главные администраторы поступлений в бюджет поселения | | До 10 июля ежегодно |
| 16 | Предоставление информации о задолженности по арендной плате за землю по состоянию на 01 июля текущего финансового года | Изотова Т.Л. | | До 10 июля ежегодно |
| 17 | Расчеты по статьям классификации доходов бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период | Молокоедова О.Н. | | До 1 августа ежегодно |
| 18 | Предоставление нормативных актов, влияющих на формирование доходов бюджета поселения в очередном финансовом году | Субъекты бюджетного планирования | | До 1 августа ежегодно |
| **2. Формирование проекта бюджета поселения по расходам** | | | | |
| 19 | Предоставить  - плановый реестр расходных обязательств в разрезе разделов, подразделов , целевых статей, видов расходов и статей классификации операций сектора государственного управления с расчетами и обоснованиями  информацию о планируемых изменениях сети, штатов и контингентов и штатной численности | | Субъекты бюджетного планирования | До 15 июля ежегодно |
| 20 | Предоставить  - данные по состоянию на 01 января, 01 июля текущего года о штатной и фактической численности работников подведомственных учреждений бюджетной сферы   * + проекты штатной и прогноз фактической численности работников бюджетной сферы на очередной финансовый год   - данные об установленном и фактическом фонде оплаты труда по состоянию на 01 июля текущего финансового года, с выделением надбавок, доплат с указанием оснований для выплаты (нормативно-правовые акты)   * + проект фонда оплаты труда работников на очередной финансовый год с выделением надбавок, доплат с указанием оснований для выплаты (нормативно-правовые акты) | | Субъекты бюджетного планирования | До 15 июля ежегодно |
| 21 | Предоставить предложения по увеличению в очередном финансовом году  должностных окладов работникам бюджетной сферы | | Субъекты бюджетного планирования | До 15 июля ежегодно |
| 22 | Представление информации об уточнении объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период на реализацию муниципальных программ по результатам проведенной оценки эффективности муниципальных программ за отчетный год и с у четом ожидаемой оценки за текущий финансовый год | | Зам главы администрации, специалисты администрации | До 15 июля ежегодно |
| 23 | Предоставить проекты бюджетных обязательств на очередной финансовый год по муниципальным программам на выполнение капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, с учетом потребности в осуществлении таких ремонтов по поселению | | Зам главы администрации | До 15 июля ежегодно |
| 24 | Прогноз расходов на капитальный и текущий ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства в разрезе объектов | | Зам главы администрации | До 01 августа ежегодно |
| 25 | Рассмотрение реестров расходных обязательств, представленных субъектами бюджетного планирования и использованных для свода планового реестра расходных обязательств Спасского муниципального района, с направлением им предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | | Администрация Спасского сельского поселения | До 10 августа ежегодно |
| 26 | Доведение до субъектов бюджетного планирования предельных объемов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период | | Молокоедова О.Н | До 01 сентября ежегодно |
| 27 | Предоставление бюджетных смет по кодам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год | | Субъекты бюджетного планирования | До 15 сентября ежегодно |
| 28 | Представление для рассмотрения на заседании бюджетной комиссии для подготовки к рассмотрению вопросов и предложений по формированию бюджетных проектировок на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период | | Субъекты бюджетного планирования | До 20 сентября ежегодно |

Приложение № 2 к постановлению администрации Спасского сельского поселения от 23.04.2020г. № 50

Состав комиссии по рассмотрению проекта бюджета

Спасского сельского поселения

Председатель комиссии - Деркач А.В., глава Спасского сельского поселения

Секретарь комиссии - Молокоедова О.Н., главный специалист 2 разряда администрации Спасского сельского поселения

Члены комиссии

* + Еременко В.А., председатель муниципального комитета Спасского сельского поселения;
  + Уфимцев И.Г., заместитель главы администрации Спасского сельского поселения;
  + С.В.Власова, главный специалист 2 разряда – главный бухгалтер администрации Спасского сельского поселения.